

## KI im Büroalltag

ID: 0050

Erleben Sie die Möglichkeiten künstlicher Intelligenz (KI) und lernen Sie, wie Sie KI-Tools effektiv im Büroalltag einsetzen können. In diesem zweitägigen Kurs werden Sie die Grundlagen der KI kennenlernen und praktische Anwendungen für Ihren Büroalltag entwickeln.

- 📍 online
- 📈 Einsteiger
- 🕒 2 Tage
- 💰 1.390 € p.P. zzgl. MwSt.



### Beschreibung

Dieser zweitägige Kurs bietet Ihnen einen praxisorientierten Einstieg in die Nutzung künstlicher Intelligenz im Büroalltag. Von den Grundlagen bis hin zu konkreten Anwendungsfällen werden Sie lernen, wie Sie KI-Tools effektiv einsetzen können, um Ihre Arbeitsprozesse zu optimieren.

### Inhalte

- Was ist künstliche Intelligenz und warum ist sie im Büroalltag relevant?
- Überblick über KI-Anwendungen wie automatisierte Datenanalyse, Spracherkennung, Chatbots
- Auswahl geeigneter KI-Tools und Plattformen für verschiedene Anwendungsfälle
- Implementierung von KI-Tools zur Automatisierung von Routineaufgaben
- Nutzung von KI-gestützten Analysewerkzeugen zur Dateninterpretation und Entscheidungsfindung
- Entwicklung von Chatbots zur Verbesserung der Kommunikation und Kundeninteraktion

## Lernziele

Nach Abschluss dieses zweitägigen Kurses werden Sie ein grundlegendes Verständnis für künstliche Intelligenz haben und in der Lage sein, KI-Tools effektiv im Büroalltag einzusetzen. Sie werden verschiedene Anwendungsfälle kennenlernen und praktische Erfahrungen sammeln, um Ihre Arbeitsprozesse zu verbessern.

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Büroangestellte, Führungskräfte und Unternehmer, die die Möglichkeiten von künstlicher Intelligenz im Büroalltag kennenlernen möchten. Es sind keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich, jedoch sollten die Teilnehmer über grundlegende Computerkenntnisse verfügen.

## Kontakt

[+49 5254 9496500](tel:+4952549496500) | [info@qualidy.de](mailto:info@qualidy.de) | [qualidy.de](https://qualidy.de)